

## SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

- 1.1 Splošni nabavni pogoji družbe GORIČANE d.d. (v nadaljevanju: kupec) veljajo za vse pravne posle, ki jih kupec sklene z dobavitelji, izvajalci oziroma prodajalci za nabavo materiala, izdelkov ali storitev (v nadaljevanju: dobavitelj).
- 1.2 Kupec si pridržuje pravico, da v posameznem pravnem poslu določi posebne pogoje, ki v primeru tega pravnega posla veljajo pred Splošnimi nabavnimi pogoji. Navedeno velja tudi v primeru neskladja med določili posameznega pravnega posla in Splošnimi nabavnimi pogoji.
- 1.3 Splošni nabavni pogoji družbe GORIČANE d.d. imajo prednost pred morebitnimi in posebnimi pogoji dobavitelja oziroma jih izključujejo.
- 1.4 Dobavitelj potrjuje naročila izključno na podlagi naročil kupca; potrditve naročil za lastnosti blaga morajo biti v skladu s ponudbo, pogodbo in/ ali v naprej sklenjenim dogovorom.
- 1.5 Podatki v zvezi s kupcem, naročilom, pogodbo in podobnim so zaupne narave in so poslovna skrivnost v skladu s pozitivno zakonodajo.
- 1.6 Kakršnokoli odstopanje od Splošnih nabavnih pogojev je možno le v dogovoru s kupcem in njegove pisne potrditve.

### 2. NAROČILA

- 2.1 Vsa naročila morajo biti dana v pisni obliki, poslana po pošti, faksu ali v elektronski obliki. Ustna ali naročila po telefonu so veljavna le v primeru, če so potrjena z uradno pisno potrditvijo v eni od predhodno navedenih oblik in privolitvijo kupca.
- 2.2. Dobavitelj je dolžan najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema naročila dostaviti potrditev naročila v pisni obliki. Če tega ne stori, se šteje, da je naročilo v celoti sprejel in z njim soglaša v celoti.
- 2.3. Morebitno zavrnitev ali spremembo posameznih elementov naročila je dobavitelj dolžan posredovati kupcu z utemeljitvijo in novimi predlogi v pisni obliki najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu rednega ali izrednega naročila.
- 2.4. Predaja naročila tretjemu brez predhodnega pisnega soglasja kupca ni dopustna. Kupcu daje pravico do odstopa od dela ali celotnega naročila in do nadomestila stroškov, ki bi s tem nastali, obenem pa se to šteje kot dejanje nelojalne konkurence.

### 3. PREDMET

- 3.1. Blago mora biti izdelano po mednarodnih, nacionalnih in internih standardih, dogovorjenimi prevzemnimi pogoji in v skladu z naročilom.
- 3.2. Dobavitelj je dolžan kvaliteto in skladnost s tehnično dokumentacijo za vsako pošiljko blaga dokazovati z ustreznimi dokumenti. Dobavitelj je v celoti odgovoren za napake na blagu.
- 3.3. V primeru, da kupec v postopku prevzema ugotovi neskladnost med deklarirano kvaliteto in količino na dobaviteljevih dokumentih in dejansko kvaliteto blaga, bo kupec blago oz. storitev prevzel po principu pogojnega prevzema, in sicer bo blago sprejel kot neustrezno, vendar ga ni prevzel v svojo zalogo. V primeru pogojnega prevzema in reklamacije bo kupec ravnal z blagom v skladu s pravnim načelom dobrega gospodarja.
- 3.4. Kupec si pridržuje pravico, da za vsako ugotovljeno neskladnost, vezano na naročilo:
  - zavrne prevzem dobavljenega blaga, ga da na razpolago dobavitelju in odstopi od pogodbe oz. naročila;
  - zavrne prevzem dobavljenega blaga, ga da na razpolago dobavitelju in zahteva izpolnitev pogodbe oz. naročila;
  - zadrži dobavljeno blago pod spremenjenimi pogoji po dogovoru z dobaviteljem;
  - zadrži dobavljeno blago, od dobavitelja pa zahteva, da v dogovorjenem roku odpravi napake na dobavljenem blagu. Dobavitelj v celoti krije vse stroške, ki so potrebni za odpravo napake.
- 3.5. Za vsako spremembo na blagu, ki odstopa od dogovorjenih pogojev, opredeljenih s temi pogoji ali naročilom in/ ali pogodbo, ki jo dobavitelj odkrije pred svojo odpremo, je dobavitelj dolžan pridobiti pisno soglasje kupca.
- 3.6. Dobavitelj prevzema nase vso odgovornost za nevarnost poškodbe blaga, ki je bilo namenjeno kupcu. Izročitev blaga se izvede v dogovorjenem skladišču kupca. Dobavitelj mora blago, namenjeno za transport do kupčevega skladišča, ustrezno zavarovati.
- 3.7. V primeru poškodbe blaga ali embalaže je kupec dolžan sestaviti pisni zapisnik, ki mora biti podpisan tudi s strani prevoznika in ga v roku dveh delovnih po dni po ugotovitvi napake posredovati dobavitelju.
- 3.8. V primeru, da dobavitelj krši zakonsko predpisane varnostne predpise (predvsem ekološke, za kemikalije, embalaža...) ali iz naslova jamstva izdelka/blaga, ki

veljajo v Sloveniji ali v državi končnega kupca in nastanejo s tem v zvezi kakršnikoli stroški, le-te v celoti krije dobavitelj.

- 3.9. Dobavitelj izrecno jamči, da njegovi proizvodi oz. storitve nimajo vključenih varstvenih (gospodarskih ali avtorskih) pravic tretjih oseb. V primeru kršitve le-teh, je dobavitelj dolžan povrniti poslovno škodo, ki bi kupcu nastala.

#### 4. DOBAVNI POGOJI

- 4.1. Dobavni roki iz ponudbe, pogodbe in/ ali dogovoru so za dobavitelja zavezujoči, pri čemer se kot začetek tega roka šteje datum naročila, konec roka pa datum, ko je blago v celoti dostavljeno do skladišča kupca oz. do v naročilu določenega kraja. Kupec lahko za določeno blago v naprej dogovori sukcesivne dobave po sistemu JIT.

- 4.2. Dobavitelj je dolžan:

- pravočasno izpolniti vse svoje obveznosti in je prost obveznosti, ko kupec prevzame blago na mestu, določenem v naročilu;
- priložiti vso v naprej dogovorjeno spremljajočo dokumentacijo – za vsako spremembo porekla blaga, je potrebno pridobiti pisno soglasje kupca;
- dobavitelj lahko dobavi del dokumentacije pred prihodom blaga;
- kupcu nemudoma sporočiti vsako oviro, ki bi povzročila zamudo pri dobavi in predlagati nov dobavni rok. V primeru, da nov dobavni rok kupcu ne ustreza, je kupec upravičen preklicati naročilo, in sicer delno ali v celoti ter v breme dobavitelja predati naročilo drugemu dobavitelju;
- povrniti škodo, nastalo pri transportu.

- 4.3. V primeru prekoračitve dobavnega roka/ zamude lahko kupec v celoti ali delno odstopi od pogodbe in/ali zahteva povrnitev dejansko in posredno nastalo škodo. Kupec je v primeru zamud dobavitelja upravičen zaračunati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % celotne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan, ko je dobava blaga v zamudi, vendar ne več kot 15 delovnih dni zamude.

- 4.4. Kupec ima pravico ob vsakem času kontrolirati izvajanje naročil, dobavitelj pa mu mora to omogočiti. Če dobavitelj zamuja pri dobavah, ki so predvidene za skupno odpremo z drugimi naročili zaradi znižanja stroškov transporta, je dolžan nositi povečane stroške transporta zaradi ločenih dobav.

- 4.5. Za dobave pred dogovorjenim datumom dobave si kupec pridržuje pravico, da:
- zavrne blago na stroške dobavitelja;
  - sprejme blago, fakturo pa poravna glede na dogovorjene roke dobave;
  - za predčasno dobavljeno blago lahko kupec letno zaračuna stroške skladiščenja po ceniku kupca;

## 5. EMBALAŽA

- 5.1. Embalaža mora biti ekološko neoporečna v skladu s standardi in veljavno zakonodajo. V nasprotnem primeru si kupec pridržuje pravico, da pošiljko/blago vrne na stroške dobavitelja ali jo odstrani/v celoti uniči na njegove stroške. Za vsako spremembo dogovorjene embalaže je potrebno pisno soglasje kupca.
- 5.2. Embalaža mora biti ustrezna vrsti in načinu transporta, da se med transportom blago ne more poškodovati ali zmanjšati njegova funkcionalna vrednost. Stroški, povezani z nepravilno embalažo, v celoti bremenijo dobavitelja.
- 5.3. Na embalaži morajo biti vsi podatki, potrebni za prevzem, sledljivost in skladiščenje blaga, čitljivi, nepoškodovani in ustrezno pritrjeni. Ti podatki so:
- proizvajalec,
  - dobavitelj,
  - naziv artikla,
  - koda,
  - dimenzija,
  - količina,
  - merska enota,
  - količina artiklov v pakirni enoti,
  - rok uporabe,
  - deklaracija,
  - teža bruto/ neto,
  - vrsta embalaže,
  - mednarodni znak za način rokovanja z blagom (npr. občutljivo blago, nevarno blago),
  - ostalo
- 5.4. Dobavitelj mora na svoje stroške odstraniti vso embalažo in tudi ekološko sporne odpadke, ki so bodisi posledica uporabe nevarne snovi. Če tega ne stori, je kupec upravičen do povrnitve dejanskih stroškov odvoza ali uničenja embalaže.

## 6. PREVZEMNE LISTINE

- 6.1. Dobljenemu blagu morajo biti priložene naslednje listine:
- dobavnica (na njej navedena številka kupčevega naročila) s šifro in nazivom blaga, identičnim v naročilu ter podatkom o njegovi neto teži in carinski tarifi (za blago iz tujine);
  - prevozni dokumenti in ostala dokazila glede na vrsto transporta (tovorni list, prevoznica);

- faktura za blago iz uvoza (na njej številka našega naročila) s podatkom o njegovi neto teži in carinski tarifi (za blago iz tujine) ter ostalimi elementi nabavnega naročila (obvezno pa: cena, valuta plačila, pariteta – Incoterms 2010, popusti in rabati, DDV, podatki o embalaži);
- atest/ merilni protokol/certifikat (certifikat o ustreznosti);
- izjavo o poreklu blaga;
- varnostno spričevalo;
- navodila za varno uporabo v slovenskem jeziku;
- garancijski list;
- spremni in dokazni dokumenti za identifikacijo in kakovost blaga, ki so potrebni za prevzem in prodajo blaga.

6.2. Kupec si pridržuje pravico, da blaga ne prevzame in ga vrne dobavitelju na njegove stroške:

- če je bilo blago odposlano s strani dobavitelja brez vnaprejšnjega kupčevega naročila;
- če blago prispe prepozno;
- če ne ustreza zahtevam, kot izhajajo iz naročila;
- če nima ustrezne spremne dokumentacije;
- če nima ustreznih oznak;
- če ima poškodovano ali neustrezno/nestandardno embalažo.

## 7. PLAČILO

7.1. Kupec bo dobavljeno blago plačeval po cenah na naročilu, ponudbi, ceniku ali po dogovoru z dobaviteljem.

7.2. Za dobave veljajo cene po pariteti KUPEC na različnih lokacijah (CPT za dobavitelja iz Slovenije, DAP za dobavitelja iz tujine – po INCOTERMS 2010). Kraj pošiljanja blaga je naveden na naročilu. Če kraj pošiljanja ni naveden na naročilu, se kot kraj pošiljanja šteje skladišče kupca.

7.3. Za vsako dobavo dobavitelj izstavi račun v skladu z zakonom, razen če se kupec in dobavitelj ne dogovorita za zbirni račun. V plačilo zapade v valutnem roku od zahtevanega roka dobave in izpolnitve naročila.

7.4. Dobavitelj je dolžan kupcu dostaviti račun najkasneje v petih (5) dneh od datuma odpreme blaga (v primeru zbirnega računa velja zadnja odprema), sicer se mu valuta plačila podaljša za 30 dni.

7.5. Način plačila se opredeli v naročilu v skladu s ponudbo in/ali dogovorom.

- 7.6. Standardni rok plačila je 90 dni. Dolžniško upniško razmerje nastane na dan prejema blaga oz. storitve.
- 7.7. Če ni drugače dogovorjeno, se plačilo izvrši po izbiri družbe GORIČANE d.d. v roku 14 dni s 3 % rabata, 30 dni z 2 % rabata ali pa neto v roku 90 dni. Dobavitelj v primeru vnaprejšnjega plačila kupcu izstavi Dobropis v 5 –tih dnevih po prejemu plačila.
- 7.8. Kupec lahko poravna svoje obveznosti pred valutnim rokom, za kar mu dobavitelj prizna kasaskonto v dogovorjeni višini in izstavi dobropis za vrednost popusta.
- 7.9. Blaga, ki je v postopku reklamacije, kupec ni dolžan plačati v pogodbenem roku. Plačilni rok za reklamirano blago začne teči z dnem, ko dobavitelj odpravi vzrok za reklamacijo ter ko kupec in dobavitelj dosežeta pisno soglasje o vrednosti nastale škode, nastale zaradi reklamiranega blaga.
- 7.10. Brez pisnega soglasja kupca, dobavitelj ne sme svojih terjatev odstopiti ali jih prepustiti v izterjavo tretjim.
- 7.11. Račun mora vsebovati vse podatke iz naročila s priloženo dokumentacijo, ki je navedena v naročilu. Vsebovati mora tudi številko dobavnice. Na računu ne smejo biti navedene klavzule, ki niso v skladu s ponudbo, naročilom ali dogovorom. V nasprotnem, kupec ni dolžan izvesti plačila in/ ali zavrne račun; to velja tudi v primeru, če je račun ali dokumentacija pomanjkljivi oz. ni v skladu z naročilom, pogodbo, dogovorom ali dobavo.

## **8. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

- 8.1. Dobavitelj zagotavlja naročniku, da blago/izdelki nimajo napak in da imajo vse potrebne in dogovorjene lastnosti ali odlike. Dobavitelj odgovarja za stvarne napake, ki jih je stvar imela ob izročitvi (očitne napake) in za stvarne napake, ki se pokažejo po prevzemu blaga (skrite napake).
- 8.2. Napaka je stvarna,
- če stvar nima običajnih lastnosti, ki so potrebne za njeno običajno rabo ali za promet;
  - če stvar nima lastnosti, ki so potrebne za posebno rabo, za katero jo stranka kupuje;
  - če stvar nima ustno ali pisno dogovorjenih lastnosti in odlik; in
  - če se ne ujema z vzorcem, modelom, prospektom ali ponudbo.
- 8.3. Napaka je očitna, če je vidna na zunanjem obodu nepakiranega izdelka, tako da jo je mogoče z običajnim pregledom takoj opaziti. Če je izdelek pakiran, je očitna le napaka, ki je vidna na poškodovani embalaži izdelka. Skrita napaka je taka

napaka, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka). Šteje se, da je skrita napaka tudi napaka ali poškodba na zunanjem obodu izdelka, če je izdelek pakiran in napake ni bilo mogoče opaziti brez odstranitve embalaže.

- 8.4. Če je naročnik odpravil stvar naprej, ne da bi jo preložil ali prevzel, prodajalcu pa je bila ob sklenitvi pogodbe znana ali bi mu morala biti znana možnost takšne nadaljnje odprave, je prevzem mogoče odložiti, dokler stvar ne prispe v novi namembni kraj.

## 9. REKLAMACIJE

- 9.1. Kupec bo o ugotovljenih pomanjkljivostih in neskladnostih (napake v kvaliteti in količini) pisno obvestil dobavitelja. Vse skrite napake bo kupec sporočil nemudoma skladno z določbami Obligacijskega zakonika.
- 9.2. Dobavitelj je dolžan po zakonu po rešeni reklamaciji za nastale stroške, vezane na odpravo neskladnosti, izstaviti kupcu dobropis v zakonskem roku.
- 9.3. Družba ima v primeru vsakega reklamacijskega zahtevka pravico od dobavitelja zahtevati povrnitev pavšalnih reklamacijskih stroškov v višini 250,00 EUR kot tudi povrnitev vseh ostalih stroškov, ki jih povzroči reklamacija.
- 9.4. Dobavitelj je dolžan takoj oz. najkasneje v dveh delovnih dneh pisno odgovoriti na pisno reklamacijo kupca, v najkasneje petih dneh po prejemu obvestila o reklamaciji pa dostaviti izpolnjeno poročilo »8 D report«. Če tega ne stori, se šteje, da ni pristopil k reševanju reklamacije v razumnem roku. Blago je postopku reklamacije, dokler kupec ne prejme tudi ustrezno izpolnjenega poročila s strani kupca.
- 9.5. Čas, ki je potreben za odpravo reklamacije, se šteje za zamudo.
- 9.6. Če dobavitelj ni v stanju odpraviti napake v razumnem roku, lahko to stori kupec sam ali pri tretji osebi na stroške dobavitelja. Kupec je prav tako upravičen do odpravljanja manjših napak brez soglasja dobavitelja in na njegove stroške.

## 10. KAKOVOST

- 10.1. Veljaven je le dokumentacijski prevzem materiala. S tem v zvezi dobavitelj sam izvede vse potrebne aktivnosti, katerih pisne zapise predloži ob dobavi skupaj z blagom; nepredložitev le-teh pomeni delno dobavo, zaradi česar lahko kupec zavrne račun iz naročila v celoti in zaračuna stroške skladiščenja za čas delne dobave. Material se v tem primeru skladišči na odgovornost dobavitelja. Valuta plačila se sorazmerno podaljša.

- 10.2. Splošni garancijski rok je vezan na naravo blaga oz. storitve in je opredeljen v TDS ali na drug splošno uveljavljen način.
- 10.3. Če dobavitelj ne razpolaga z veljavno oceno sistema kakovosti, lahko izvede presojo kupec, ki v tem primeru poda pisno mnenje o dobaviteljevih sposobnostih. Dobavitelj je dolžan ugotovljene neskladnosti odpraviti v dogovorjenem roku. Če tega ne stori, lahko kupec enostransko razveljavi pogodbo. Če dobavitelj ne razpolaga s certifikatom kakovosti, krajšim od dveh let, se zaveže, da ga bo pridobil v roku enega leta, razen če pridobi pisno soglasje kupca, da tega ni potrebno storiti.
- 10.4. Kupec si tudi v primeru, če ima dobavitelj oceno sistema kakovosti, pridržuje pravico, da pri dobavitelju občasno izvaja presoje. Vsebina presoj se nanaša na oceno poslovne uspešnosti dobavitelja in njegovih sistemov kakovosti, analizira standarde kakovosti, ekonomiko izdelave blaga, roke in podobno, ki je predmet naročila. O presoji in njeni vsebini bo kupec pisno obvestil dobavitelja najmanj 1 teden pred njeno izvedbo.  
Kupec bo dobavitelja seznanil z oceno presoje in mu podal priporočila ter ukrepe za izboljšave poslovne odličnosti dobavitelja.
- 10.5. Dobavitelj se zavezuje, da bo nenehno skrbel za razvoj izdelkov, procesov in sistema kakovosti. V primeru, da bo dobavitelj pri kupcu rangiran kot B ali celo C dobavitelj, bo ustrezno ukrepal, da izboljša oceno pri kupcu; kupcu bo sam poslal »Plan izboljšav« v razumnem roku. Če tega ne stori, lahko kupec prekine sodelovanje.
- 10.6. Dobavitelj se zaveže, da bo iz svojega področja dejavnosti po najboljših močeh brezplačno izobraževal osebe kupca.

## 11. INTELEKTUALNA LASTNINA

- 11.1. Dobavitelj jamči, da z dobavami, uporabo in transportom predmetov, kot tudi z uslugami njegovih dobaviteljev, ne bodo kršene avtorske pravice kupca. Dobavitelj se zavezuje, da bo naročila obravnaval kot poslovno skrivnost ter kupcu vso škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja tega določila.
- 11.2. Dobavitelj se lahko sklicuje na poslovno razmerje s kupcem samo na podlagi predhodnega kupčevega pisnega soglasja.
- 11.3. Kot poslovna skrivnost se štejejo:
- vsi načrti, orodja, modeli, tehnologije in ostala industrijska lastnina, ki so bili vročeni ali posredovani dobavitelju in so v celoti v lasti kupca. Dobavitelj jih brez pisnega soglasja kupca ne sme posredovati tretjim osebam;



- dobavitelj se obvezuje, da brez soglasja kupca ne bo pogodbeno ali kako drugače zaposloval oseb, ki so v rednem delovnem razmerju pri kupcu. Dobavitelj za kršenje te določbe odškodninsko odgovarja višini 50% od vrednosti realiziranega posla.

## 12. VARSTVO OKOLJA

- 12.1. Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za morebitno nastalo škodo, ki bi lahko nastala kupcu zaradi ekološko spornega dobavljenega predmeta ali neprimerne embalaže.
- 12.2. Dobavitelj zagotavlja, da si je od proizvajalca embalaže pridobil izjavo o skladnosti, ki je izdelana v skladu z 8. členom Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo in vsebuje podatke standarda SIST EN 13427.
- 12.3. Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki prvi dobavi in ob vsaki morebitni spremembi kupcu dostavil varnostni list v slovenskem jeziku, izdelan v skladu z 31. členom Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) – 1907/2006/ES.
- 12.4. Dobavitelj se zavezuje, da bo ob vsaki prvi dobavi in ob vsaki morebitni spremembi kupcu dostavil tehnični list oz. tehnično navodilo v slovenskem jeziku.
- 12.5. Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago ne vsebuje skrb vzbujajočih kemikalij (SVHC), ki so navedene v Prilogi XIV. Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) -1907/2006/ES.

## 13. ZAHTEVE ZA VARSTVO IN VARNOST PRI PREVZEMU IN DOSTAVI BLAGA

- 13.1 Za prevoz blaga je potrebno izbirati prevoznike, ki so preverjeni kot zanesljivi in zaupanja vredni. Dobavitelj je dolžan poskrbeti, da:
  - da so tovari ves čas varovani in je onemogočen vstop nepooblaščenim osebam;
  - da se vozila redno pregledujejo;
  - da je zagotovljena neoporečnost tovora ves čas prevoza;
  - o morebitnih nezgodah mora dobavitelj nemudoma obvestiti družbo GORIČANE d.d.;
  - da ima prevoznik bremenov prosto vrednost zavarovanja po kamionu, ki 5 x presega vrednost blaga.

## **14. KONČNE DOLOČBE**

- 14.1. Dobavitelj je materialno odgovoren za poslovno škodo, ki bi jo kupec utrpel zaradi neskladne izdelave blaga.
- 14.2. Višino varnostne zaloge blaga v skladišču kupec in dobavitelj opredelita v pogodbi. Kupec si pridržuje pravico občasnega preverjanja varnostne zaloge.
- 14.3. Za morebitne kršitve pravic intelektualne lastnine odgovarja dobavitelj v skladu z veljavno zakonodajo.
- 14.4. Za vse, kar ni določenih v teh »Splošnih nabavnih pogojih« velja smiselno enako in/ali določila Obligacijskega zakonika ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, kakor tudi INCOTERMS 2100.
- 14.5. V primeru statusnega preoblikovanja dobaviteljeve družbe, spremembe lastništva, njene pripojitve k drugi družbi ali pa če si pripoji drugo družbo, mora dobavitelj o tem obvestiti kupca v 7 dneh po vpisu v sodni register. Vse obveznosti ostanejo nespremenjene.
- 14.6. V vseh dopisih je treba navesti številko naročila in navezavo na predhodno korespondenco. Vsa vprašanja se lahko naslavljajo samo na kupca.
- 14.7. Vse določbe v teh »Splošnih nabavnih pogojih« je potrebno tolmačiti v smiselni celoti.

## **15. SALVATORNA KLAVZULA**

- 15.1. Če bi sedanje ali prihodnje določbe pogodbe postale delno ali v celoti pravno neveljavne ali pa bi kasneje izgubile svojo pravno učinkovitost in izvedljivost, ostanejo ostale določbe nespremenjene v veljavi za obe pogodbeni stranki.

## **16. VELJAVNOST**

- 16.1. Ti Splošni nabavni pogoji veljajo do njihove spremembe. Dobavitelj je dolžan spremljati spremembe Splošnih nabavnih pogojev na spletnih straneh družbe GORIČANE d.d..
- 16.2. Kupec in dobavitelj si bosta prizadevala reševati vse morebitne spore sporazumno.

- 16.3. V primeru, da sporazuma stranki ne bosta dosegli, je za reševanje sporov pristojno stvarno sodišče v Ljubljani. V tem primeru je v času odpovednega roka dobavitelj v celoti dolžan izpolnjevati vsa veljavna naročila. V primeru, da je dobavitelj cenovno, količinsko ali terminsko nekonkurenčen, si kupec pridržuje pravico do izredne odpovedi naročila in v roku 15 dni vrnitve vseh stvari v njegovi lasti (orodje, dokumentacija, kontrolna sredstva...).
- 16.4. Veljavno pravo: Pravo Republike Slovenije.
- 16.5. Ti »Splošni nabavni pogoji« so napisani v slovenskem in angleškem jeziku in začnejo veljati od 1.1.2019.